

사회복지법인 그리스도구원선

그리스도요양원 조리원 채용 공고

「그리스도요양원」에서는 함께 근무할 열정과 책임감을 갖춘 조리원을 다음과 같이 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 4월 8일

1. 모집직종 및 인원

모집직종	구분	인원	자격요건	업무	비고
조리원*	정규직	1	<ul style="list-style-type: none">□ 생활시설 조리경력자 및 조리원업무 유경험자□ 조리관련 자격증 소지자 우대	■ 급식(조리)업무 전반 (식자재, 전처리, 조리, 급식업무 등)	

* 지원자는 아래 결격사유에 해당되는지 확인한 후 지원바랍니다.

<지원결격사유>

- ① 사회복지사업법(제35조 제2항 및 제35조의2 제2항) 및 노인복지법(제39조의17), 아동복지법(제29조의3)에서 정하는 결격사유에 해당함.
- ② 제 19조 제 1항 제 1호의7 또는 제 1호의 8에 해당하는 사람
- ③ 제 1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람
- ④ 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
- ⑥ 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
- ⑦ 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2. 근무조건

가. 근무기간 : 2026년 5월 1일(월) ~

나. 급여 : 2026년 보건복지부 정신건강사업안내 및 2025년 부산시 인건비 지침에 따름.

※ 추후 2026년 보건복지부 정신건강사업안내 및 부산시 인건비 지침 준용.

다. 본원 취업규칙 제13조(수습기관과 본채용)에 의거 3개월간의 수습기간 있음. 다만, 경력채용자의 경우 수습기간을 단축 또는 면제할 수 있으며, 수습기간 중에도 보수는 동일하게 지급함. 수습기간 종료전 근무평가를 통해 인사평정 실시.

라. 4대 보험 적용, 퇴직금

마. 근무시간 : 07:00~18:00 (주 40시간, 최대52시간)

(시설근무 상황에 따라 주말근무와 공휴일 근무에 따른 대체휴무 발생과
근무시간 연장 및 변경 될 수 있음)

바. 근무장소 : 그리스도요양원 부산광역시 서구 옥천로 130번길 40

3. 채용방법

가. 구분

- 1) 서류전형(제출서류를 통해 서면심사)
- 2) 면접전형(서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시)

나. 세부내용

채용공고	구분	일시	장소	합격자발표
26. 4. 8. ~ 26.4.23.	서류	2026.4.23.(목) 17:00 까지	E-mail, 우편, 내방	26.4.24.(금)
	면접	2026.4.28.(화) 오전 11시	그리스도요양원 회의실	26.4.29.(수)

※ 면접일정은 서류전형 합격자에 한해 개별 통지하며, 관련 일정과 장소는 기관의 사정에 의해 변경될 수 있음.

4. 접수방법

가. 접 수 처 : 정신요양시설 그리스도요양원(부산 서구 옥천로130번길 40)

이메일: christ0103@korea.com

문의전화: 051) 257-0103 김필태 사무국장

나. 접수방법

- 접수기간 내에 제출서류를 이메일, 우편, 내방, 제출 가능
- ‘26그리스도요양원 조리원채용_〇〇〇(신청자명)
- 팩스, 홈페이지 접수불가

5. 제출 서류

가. 입사지원시 제출 서류

- ①입사지원서(시설양식 준수)
- ②자기소개서(시설양식)
- ③개인(민감)정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(시설양식 준수)
- ④특수관계부존재 각서(시설양식 준수)

나. 최종합격자 제출 서류

- ① 직무관련 자격증 사본 1부
- ② 졸업증명서 1부
- ③ 주민등록 등(초)본 1부(최근 1개월 이내 발급)
 - ※ 채용공고일 이후 발급분, 남자의 경우 병역사항 기재
- ④ 경력증명서 각 1부 (근무처별, 최근 3개월 이내 발급)
 - ※ 경력증명서에는 근무 기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함. (단, 서류 미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정, 건강보험자격득실확인서 내용으로 경력 확인 인정)
 - 입사지원시 제출한 경력사항과 추후 경력증명서 제출 내역이 일치하도록 작성하시기 바랍니다.
- ⑤ 채용신체검사서 1통(최근 1개월 이내 발급)

6. 기타 사항

- 가. 지원희망자는 자격요건이 적합한지 철저히 검토한 후 지원하시기 바랍니다.
- 나. 채용 절차의 공정성 확보 및 종교의 자유 침해 방지를 위해 공개채용 서류에 종교, 가족관계, 출신지역 등의 개인정보를 취합하는 것을 금지하고 있습니다. **작성 서류에는 학교명(대학원 포함), 종교, 추천인, 주민등록번호, 신체적 조건(사진, 키, 체중 등), 혼인여부, 가족 학력 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 기재하지 마십시오.**
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 라. 접수된 서류는 반환하지 않습니다. 채용절차의 공정화에 관한 법률 타법개정 2020.05.26 [법률 제17326호, 시행 2020.5.26.]

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 [전자우편으로 제출된 경우](#)나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

합격자를 제외한 서류는 180일 이후 자동 파기 됩니다.

- 마. 적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류에 허위사실이나 결격사유 조항 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.